

Số: *11* /TB-HĐND

Thượng Thanh, ngày 27 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết quả giám sát việc quản lý và sử dụng tài sản công đối với trường Mầm non Ánh Sao phường Thượng Thanh

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-HĐND ngày 15/02/2019 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Thượng Thanh về việc giám sát việc quản lý tài sản công đối với Trung tâm VH-TT phường, các nhà văn hóa tổ dân phố và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Thượng Thanh. Ngày 19/04/2019, đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường đã tiến hành giám sát đối với trường Mầm non Ánh Sao các nội dung theo Kế hoạch.

Trên cơ sở báo cáo của đoàn giám sát, Thường trực Hội đồng nhân dân phường Thượng Thanh thông báo kết quả giám sát như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Trường Mầm non Ánh Sao đã nghiêm túc thực hiện Quyết định số 01/QĐ-HĐND và Kế hoạch số 03/KH-HĐND ngày 15/02/2019 về giám sát đối với nhà trường. Chuẩn bị đầy đủ các nội dung báo cáo, tài liệu gửi đoàn giám sát, tham dự hội nghị giám sát đầy đủ thành phần, góp phần phục vụ tốt cho cuộc giám sát đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Nhà trường đã thực hiện tốt Luật quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước và các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

3. Nhà trường đã ban hành quy chế quản lý tài sản theo năm; thiết lập hồ sơ tài sản giao cho các bộ phận sử dụng; có hồ sơ theo dõi khi nhận thiết bị, tài sản; thống kê quản lý tài sản theo quy định và giao tài sản, trang thiết bị cho từng lớp, từng phòng ban.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

- Thực hiện bảo quản, sử dụng tài sản hợp lý, hiệu quả, đúng mục đích, đúng nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa, bảo vệ tài sản nhà nước theo quy định.

- Lập và quản lý hồ sơ tài sản nhà nước; hạch toán, ghi chép tài sản, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được giao theo quy định của Luật.



- Hàng năm nhà trường đã thực hiện báo cáo kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ do đơn vị quản lý, sử dụng đối với các cá nhân, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện chế độ bảo trì công trình theo quy định quản lý, sử dụng công sở, trụ sở, nhà làm việc thuộc sở hữu Nhà nước giao cho các cơ quan hành chính, tổ chức, cơ quan, đơn vị quản lý sử dụng theo Quyết định 20/2012/QĐ-UBND Thành phố Hà Nội ban hành.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài sản, áp dụng phần mềm quản lý tài sản đảm bảo thống nhất, đồng bộ, cập nhật đầy đủ thông tin và cơ sở dữ liệu quản lý tài sản theo văn bản hướng dẫn của cấp trên.

III. TỒN TẠI HẠN CHẾ

- Thiết bị được cấp cho nhà trường chưa đồng bộ.

- Nhà trường chưa được cấp GCNQSD đất.

- Một số trang thiết bị như máy in, máy scan, ti vi các lớp thường xuyên hỏng, nhà vệ sinh bị thấm dột.

IV. HẸND PHƯỜNG YÊU CẦU TRƯỜNG MÀM NON ÁNH SAO

1. Đề nghị nhà trường tiếp tục thực hiện quản lý, sử dụng hiệu quả đúng mục đích các tài sản theo quy định về quản lý tài sản công.

2. Hàng năm, nhà trường tiếp tục quan tâm tới công tác duy tu duy trì đối với các tài sản được cấp sử dụng tại nhà trường./.

Nơi nhận:

- TT HẸND quận;
- Các Ban HẸND quận;
- TT ĐU, HẸND, UBND, UB MTTQ phường;
- ĐB HẸND phường;
- Trường MNAS;
- Lưu VP.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Minh Hồng