

Số: **09** /TB-HĐND

Thượng Thanh, ngày **27** tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết quả giám sát việc quản lý và sử dụng tài sản công đối với trường Trung học cơ sở Thanh Am phường Thượng Thanh

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-HĐND ngày 15/02/2019 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Thượng Thanh về việc giám sát việc quản lý tài sản công đối với Trung tâm VH-TT phường, các nhà văn hóa tổ dân phố và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Thượng Thanh. Ngày 19/04/2019, đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường đã tiến hành giám sát đối với trường THCS Thanh Am các nội dung theo Kế hoạch.

Trên cơ sở báo cáo của đoàn giám sát, Thường trực Hội đồng nhân dân phường Thượng Thanh thông báo kết quả giám sát như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Trường THCS Thanh Am đã nghiêm túc thực hiện Quyết định số 01/QĐ-HĐND và Kế hoạch số 03/KH-HĐND ngày 15/02/2019 về giám sát đối với nhà trường. Chuẩn bị đầy đủ các nội dung báo cáo, tài liệu gửi đoàn giám sát, tham dự hội nghị giám sát đầy đủ thành phần, góp phần phục vụ tốt cho cuộc giám sát đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Nhà trường đã thực hiện tốt Luật quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước và các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

3. Cơ sở vật chất của nhà trường được UBND quận Long Biên trang bị đầy đủ và đồng bộ, trang thiết bị và tài sản cơ bản đã được bàn giao và lắp đặt cho trường sử dụng.

4. Nhà trường đã ban hành Quyết định số 293/QĐ-THCSTA ngày 30/12/2018 về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản được thông qua hội đồng nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

- Thực hiện bảo quản, sử dụng tài sản hợp lý, hiệu quả, đúng mục đích, đúng nhiệm vụ được giao đồng thời mở sổ theo dõi tài sản theo đúng quy định.



- Có biên bản giao nhận cho từng lớp, từng cá nhân, bộ phận quản lý sử dụng. Hàng năm nhà trường thành lập ban kiểm kê tài sản và thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ làm căn cứ để đánh giá tài sản và quy trách nhiệm cho từng cá nhân khi làm thất thoát tài sản theo đúng quy chế.

- Hàng năm nhà trường đều đánh giá tài sản và có biên bản tính hao mòn tài sản.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài sản, áp dụng phần mềm quản lý tài sản đảm bảo thống nhất, đồng bộ, cập nhật đầy đủ thông tin vào cơ sở dữ liệu quản lý tài sản theo văn bản hướng dẫn của cấp trên.

III. TỒN TẠI HẠN CHẾ

- Thiếu biên bản bàn giao tài sản, trang thiết bị do bên Công ty TNHH TM Nic cung cấp gói tài sản, trang thiết bị mà chủ đầu tư là Ban quản lý dự án của quận bàn giao. Tài sản, trang thiết bị còn một số nhà trường vẫn chưa được nhận hết nên công tác quản lý tài sản còn gặp nhiều khó khăn.

- Nhà trường chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

IV. HẸND PHƯỜNG YÊU TRƯỞNG THCS THANH AM

1. Nhà trường tiếp tục có văn công văn đề nghị Ban quản lý dự án quận bàn giao lại biên bản bàn giao tài sản đồng thời cung cấp tài sản, trang thiết bị còn thiếu để đảm bảo công tác quản lý tài sản công theo quy định.

2. Hàng năm, nhà trường tiếp tục quan tâm tới công tác duy tu duy trì đối với các tài sản được cấp sử dụng tại nhà trường.

Nơi nhận:

- TT HẸND quận;
- Các Ban HẸND quận;
- TT ĐU, HẸND, UBND, UB MTTQ phường;
- ĐB HẸND phường;
- Trường THCS TA;
- Lưu VP.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Minh Hồng