

Số: 07 /TB-HĐND

Thượng Thanh, ngày 27 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết quả giám sát việc quản lý và sử dụng tài sản công đối với trường Tiểu học Thanh Am phường Thượng Thanh

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-HĐND ngày 15/02/2019 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Thượng Thanh về việc giám sát việc quản lý tài sản công đối với Trung tâm VH-TT phường, các nhà văn hóa tổ dân phố và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Thượng Thanh. Ngày 19/04/2019, đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường đã tiến hành giám sát đối với trường Tiểu học Thanh Am các nội dung theo Kế hoạch.

Trên cơ sở báo cáo của đoàn giám sát, Thường trực Hội đồng nhân dân phường Thượng Thanh thông báo kết quả giám sát như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Trường Tiểu học Thanh Am đã nghiêm túc thực hiện Quyết định số 01/QĐ-HĐND và Kế hoạch số 03/KH-HĐND ngày 15/02/2019 về giám sát đối với nhà trường. Chuẩn bị đầy đủ các nội dung báo cáo, tài liệu gửi đoàn giám sát, tham dự hội nghị giám sát đầy đủ thành phần, góp phần phục vụ tốt cho cuộc giám sát đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Nhà trường đã thực hiện tốt Luật quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước và các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

3. Nhà trường đã ban hành quy chế quản lý tài sản theo năm; thiết lập hồ sơ tài sản giao cho các bộ phận sử dụng; có hồ sơ theo dõi khi nhận thiết bị, tài sản; thống kê quản lý tài sản theo quy định và giao tài sản, trang thiết bị cho từng lớp, từng phòng ban.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

- Nhà trường đã triển khai tới toàn thể CBGVNV Quy chế quản lý và sử dụng tài sản đồng thời thực hiện tốt các quy định về quản lý và sử dụng tài sản công.

- Thực hiện bảo quản, sử dụng tài sản hợp lý, hiệu quả, đúng mục đích, đúng nhiệm vụ được giao.

- Trường đã thành lập Hội đồng quản lý tài sản xác định rõ chức năng, nhiệm vụ trong việc kiểm tra, giám sát việc quản lý và sử dụng tài sản công. Các tổ



chuyên môn, các phòng ban, cán bộ giáo viên được bàn giao tài sản công cụ thể, rõ ràng được thiết lập bằng biên bản khi bàn giao và khi kết thúc công việc.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài sản, áp dụng phần mềm quản lý tài sản đảm bảo thống nhất, đồng bộ, cập nhật đầy đủ thông tin và cơ sở dữ liệu quản lý tài sản theo văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Nhà trường đã xây dựng dự toán trích 3% nguồn NSNN chi sửa chữa CSVC, 2% mua sắm trang thiết bị tài sản phục vụ công tác chuyên môn.

III. TỒN TẠI HẠN CHẾ

- Hồ sơ tài liệu bàn giao công trình trụ sở làm việc đưa vào sử dụng, nhà trường còn thiếu hồ sơ quản lý xây dựng: báo cáo thẩm tra quyết toán vốn đầu tư của phòng TCKH; quy trình vận hành khai thác công trình, bảo trì công trình. Nhà trường đã làm công văn đề nghị UBND – Ban quản lý dự án đầu tư quận bàn giao đến nay vẫn chưa nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Trụ sở làm việc có dấu hiệu xuống cấp như các lớp sơn bong tróc, khớp nối giữa khu nhà A và khu nhà B bị rạn nứt, trần nhà vệ sinh khu nhà B và nhà C bị rơi từng mảng.

IV. HẸND PHƯỜNG YÊU CẦU TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Đề nghị trường Tiểu học Thanh Am tiếp tục có văn bản đề nghị UBND Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Long Biên bàn giao đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 2 và Điều 12, Thông tư 206/2016/TT-BXD cho trường để trường quản lý theo dõi đúng quy định./.

Nơi nhận:

- TT HẸND quận;
- Các Ban HẸND quận;
- TT ĐU, HẸND, UBND, UB MTTQ phường;
- ĐB HẸND phường;
- Trường THPTA;
- Lưu VP.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Minh Hồng